



**ประกาศโรงเรียนกวีแล่น้อยประสิทธิ์วิทยา**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ**  
**ประเภทจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560**

ด้วยโรงเรียนกวีแล่น้อยประสิทธิ์วิทยา อำเภอสนป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเวลา 2 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง 31 มีนาคม 2564 โรงเรียนจึงดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการประเภทจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แทนพี่เลี้ยงเด็กพิการคนเดิมที่ได้ขอลาออกไป

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ04007/ว5187 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 , พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการประเภทจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ดังนี้

**1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

1.1 ชื่อตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน 1 อัตรา

1.2 ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ให้การดูแล ช่วยเหลือนักเรียนพิการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่โรงเรียนมอบหมาย

- ตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR) งานจ้างเหมาบริการเพื่อ ปฏิบัติงานครูพี่เลี้ยงโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

1.3 ค่าจ้าง 9,000 บาท / เดือน

**2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร**

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## 2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ศึกษาระดับปริญญาตรี และสามารถดูแลเด็กพิการได้

(2) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่หกหรือเทียบเท่า ขึ้นไป

## 3. การรับสมัคร

### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนกวีแลน้อยประสิทธิ์วิทยา ระหว่างวันที่ 27 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 29 มกราคม 2564 เวลา 08.30 -16.30 น.

### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด 1.5 X 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)
  - (2) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
  - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
  - (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  - (5) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)
- หลักฐานตามข้อ (2) - (5) ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 30 มกราคม 2564 ณ โรงเรียนกวีแลน้อยประสิทธิ์วิทยา

## 5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียนและวิธีการสัมภาษณ์

## 6. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 31 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงเรียนกวีแลน้อยประสิทธิ์วิทยา

## 7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนกวีแลน้อยประสิทธิ์วิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ภายหลังจากสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ ในวันที่ 31 มกราคม 2564 ณ โรงเรียนกวีแลน้อยประสิทธิ์วิทยา

## 8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

8.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ณ โรงเรียนกวีแลน้อยประสิทธิ์วิทยา โดยสัญญาจ้างจะมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงวันที่ในวันที่ 31 มีนาคม 2564 โดยไม่ผูกพันกับงบประมาณในปีต่อไป

8.2 การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่ประกาศให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

8.3 ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม ตามกำหนดเวลาที่โรงเรียนประกาศ ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย


8.4 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

9. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

  
( นายเกียรติศักดิ์ อดทน )

ผู้อำนวยการโรงเรียนกวีแลน้อยประสิทธิ์วิทยา

กำหนดการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการประเภทจ้างเหมาบริการ  
โรงเรียนกวีแล่น้อยประสิทธิ์วิทยา อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

วันที่ 27-29	มกราคม 2564	ประกาศรับสมัคร
วันที่ 30	มกราคม 2564	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ 31	มกราคม 2564	- สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
		- ประกาศผล
วันที่ 1	กุมภาพันธ์ 2564	- รายงานตัว
		- ทำสัญญาจ้าง
		- เริ่มปฏิบัติงาน

**หลักสูตรและการสอบคัดเลือก**  
ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการประเภทจ้างเหมาบริการ

วัน/เวลา	รายการ	หลักสูตรการสอบ
09.00-10.00	- สอบข้อเขียน	40 คะแนน - ความรู้ทั่วไป - ความรู้เฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับพี่เลี้ยงเด็กพิการ
09.00-10.00	- สอบสัมภาษณ์	60 คะแนน - พิจารณาความรู้ ความสามารถทั่วไป - บุคลิกภาพ เจตคติ - ประสพการณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ  
ประเภทจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  
โรงเรียนกวีแล่น้อยประสิทธิ์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4



เลขประจำตัวสอบ.....

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
3. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....  
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....
6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
7. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า
8. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หมดอายุ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ถ้ามี)
9. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้  
 สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ/ใบแสดงผลการเรียนรู้  
 สำเนาบัตรประชาชน  
 สำเนาทะเบียนบ้าน  ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)  
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

**ขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR)**  
**งานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**  
**ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ**  
**โรงเรียนกวีแล่น้อยประสิทธิ์วิทยา**

---

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนจ้างเหมาบริการงานดูแลเด็กพิการของโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพื่อให้เด็กทุกคนได้มีโอกาสทางการศึกษาเท่าเทียมกัน การปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการและช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษาการจัดการเรียนการสอนพัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายในตัวการกำกับแนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ

**วัตถุประสงค์**

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการและสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ

**คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๔. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๕. ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

**ขอบเขตรายละเอียดของงาน**

ปฏิบัติงานในฐานะพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับครูในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการภายใต้การควบคุม กำกับ ตรวจสอบของผู้บริหารสถานศึกษา

1. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
2. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
3. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู
4. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ
5. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ
6. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่นกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

7. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำงานบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน
8. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ
9. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ รวมจ้าง ๒ เดือน แต่จะทำเป็นบันทึกตกลงจ้าง ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเท่านั้น

### งบประมาณและค่าจ้าง

เบิกจ่ายจากงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ งบประมาณ ค่าตอบแทนจ้างผู้ปฏิบัติงานครูพี่เลี้ยง ค่าจ้างเหมาจ่ายอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และจะจ่ายค่าจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อตกลงจ้าง/ใบสั่งจ้าง และส่งหลักฐานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ หลังสิ้นเดือนของทุกเดือนยกเว้นเดือน กันยายน ๒๕๖๓ จะต้องส่งมอบงานและตรวจรับงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน

### สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนก๊วแลน้อยประสิทธิ์วิทยา ตำบลบ้านแม อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

### ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑. ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ ให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๓. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันทำการของทางราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.
๔. ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวันและเวลากลับ เมื่องานจ้างนั้นเสร็จในวันนั้น ๆ ด้วยตนเองทุกครั้ง
๕. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการทำละเมิดต่อบุคคล ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นเว้นแต่เหตุสุดวิสัย
๖. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม
๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
๘. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองต่อไปได้ จะต้องจัดหาบุคคลอื่นซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและเงื่อนไขการจ้างมาทำงานแทน เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย หรือจะต้องรายงานตัวเพื่อรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ พร้อมแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วันให้บอกเลิกสัญญาได้ ตามวันที่ส่วนราชการนั้นกำหนด