

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/๖๕๕๙๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔  
๑๓๔ หมู่ที่ ๘ ถนนเชียงใหม่ - ฮอด ตำบลสันกลาง  
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๒๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙  
๒. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/ว ๖๙๕๕  
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด  
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด  
๓. บัญชีตำแหน่งว่าง/สาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกินเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด  
๕. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด  
๖. แบบเสนอขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑ - ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔  
ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายละเอียดตัวชี้วัดการ  
ประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ)  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
๒. ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารประกอบการ  
พิจารณา จำนวน ๑ ชุด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๓. เอกสารประกอบการพิจารณาคำร้องขอย้าย ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้อง ตามกรอบการ  
พิจารณา ดังรายละเอียดตัวชี้วัด ที่ระบุไว้ใน การประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ  
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด


/นำเสนอ...

๔. นำเสนอรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้ายในสังกัด ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาเห็นชอบ
๕. กรณียื่นขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบ ตามรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้โรงเรียนรวบรวมคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ประสงค์ขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย อนึ่ง สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว ไม่สามารถส่งเอกสารเพิ่มเติมได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางวารางคณา ไชยเรื่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

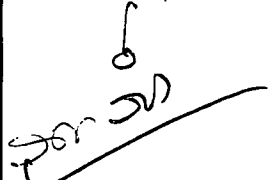
กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐-๕๓๓๑-๑๓๕๑ ต่อ ๒๓ , ๒๔

โทรสาร ๐-๕๓๓๑-๑๒๗๘

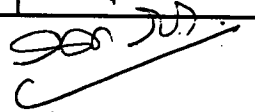
**ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอก ที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๔	กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียด ตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ อศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา	ก่อนวันที่เสนอ	
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ./สศศ.	อศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	
๙	ศธจ. เชิญ ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อศจ. ตามประกาศคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗	พิจารณาอนุมัติย้าย.	ก่อนวันที่เสนอ อศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย 

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

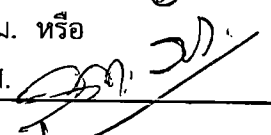
ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธจ. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./ อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<b>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</b> <b>๑.๑ ความรู้</b> (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๔๐ คะแนน)  (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก - การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
	<b>๑.๒ ความสามารถ</b> <b>๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา</b> (๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม (๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม (๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม (๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม (๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม (๖) ไม่มี	(๑๕ คะแนน) (๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	<b>๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา</b> (๑) รับผิดชอบ ๕ งาน (๒) รับผิดชอบ ๔ งาน (๓) รับผิดชอบ ๓ งาน (๔) รับผิดชอบ ๒ งาน (๕) รับผิดชอบ ๑ งาน (๖) ไม่มี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก งานอื่น ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น - งานวิชาการ - งานบริหารงานบุคคล - งานแผนงานและงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจกรรมนักเรียน - งานลูกเสือ เนตรนารี - งานชุมชน - งานแนะแนว - งานยาเสพติด ฯลฯ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
<b>๑.๓ ประสบการณ์การสอน</b> (๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย (๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพบ. ไป สังกัด สพบ. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.	

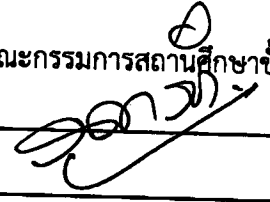
๖  


รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<b>๑.๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</b> (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา กรณีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาให้คำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๒	<b>ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน</b> (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ลำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียนหรือระบุว่าเป็นโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๓	<b>ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน</b> (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	<b>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</b> (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หรือ เว็บไซต์ของ สพร.สพฐ. <a href="http://personnel.obec.go.th">http://personnel.obec.go.th</a> )
๕	<b>เหตุผลการขอย้าย</b> (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	<b>ความอาวุโสตามหลักราชการ</b> <b>๖.๑ วิทยฐานะ</b> (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ <b>๖.๒ อายุราชการ</b> (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน	<b>กรอบการพิจารณา</b> พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	<b>ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย</b> (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	<b>กรอบการพิจารณา</b> พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
	<b>รวม</b>	<b>(๑๐๐ คะแนน)</b>	



หมายเหตุ

- หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน  
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาก่อน  
หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีก  
ไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา  
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒  
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

บัญชีรายละเอียดอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
เพื่อใช้ในการรับย้าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	ตำแหน่ง/โรงเรียน/อำเภอ	เงินเดือน		จำนวนครู ขาด/เกิน	ความต้องการ วิชาเอก	หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น			
๑	๖๗๒๒	๐๐๖๒๕๐๙	ครู/ร.ร.บ้านไร่/อ.หางดง	คศ.๓	๔๙,๖๔๐	พอดี	ภาษาอังกฤษ	ตัดโอน
๒	๔๗	๐๐๖๑๙๓๖	ครูผู้ช่วย/ร.ร.วัดสันดอนมูล /อ.สารภี	คศ.๓	๓๗,๙๐๐	พอดี	วิทยาศาสตร์	รับจัดสรรคืน กษ.๖๐
๓	๕๘๑๓	๐๐๖๑๘๗๐	ครูผู้ช่วย/ร.ร.วัดสันดอนมูล /อ.สารภี	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	พอดี	ดนตรีไทย	รับจัดสรรคืน กษ.๖๐



ข้อมูลเกณฑ์อัตราค่าจ้างครู ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ปริมาณงาน												จำนวนครู				จำนวนครู - ขาด, +เกิน	ขาด, +เกิน สุทธิ	ขาด, +เกิน สุทธิ ร้อยละ																
			อนุบาล 1		ป.1		ป.2		ป.3		ป.4		ป.5		ป.6		ม.1					ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		รวม		ตาม จ.18		ตามเกณฑ์ ก.ศ.ศ.	
			นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง				นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง
1	บ้านห้วยม่วงขาว	ดอยหล่อ	12	1	19	1	12	1	11	1	9	1	7	1	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94	9	5	6	1	5	6	0	0.00	
2	บ้านเหล่าบ้านป่า	ดอยหล่อ	10	1	18	1	21	1	25	1	23	1	23	1	18	1	11	1	19	1	9	1	0	0	0	0	229	12	16	17	1	16	17	0	0.00		
3	วัดศรีดอนชัย	ดอยหล่อ	0	1	16	1	13	1	12	1	14	1	10	1	14	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	8	6	7	1	6	7	0	0.00		
4	บ้านดอยหล่อ	ดอยหล่อ	0	1	10	1	13	1	8	1	9	1	12	1	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79	8	4	5	1	4	5	0	0.00		
5	กรป.ปลากงอุปถัมภ์	ดอยหล่อ	2	1	10	1	19	1	15	1	14	1	17	1	11	1	13	1	16	1	15	1	0	0	0	0	157	12	15	16	1	15	16	0	6.25		
6	บ้านใหม่หนองหอย	ดอยหล่อ	0	1	12	1	34	1	29	1	29	1	25	1	19	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	184	8	10	11	1	10	11	0	9.09		
7	บ้านสามพลัง	ดอยหล่อ	0	1	11	1	17	1	11	1	16	1	17	1	13	1	24	1	18	1	18	1	0	0	0	0	176	11	15	16	1	14	15	1	13.33		
8	บ้านดงป่าหวาย	ดอยหล่อ	4	1	8	1	8	1	18	1	17	1	11	1	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101	9	6	7	1	6	7	0	14.29		
9	วัดวังขามเปือย	ดอยหล่อ	0	1	15	1	9	1	12	1	13	1	10	1	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	8	6	7	1	5	6	0	16.67		
10	วัดดอนซิ่น	ดอยหล่อ	0	1	11	1	4	1	7	1	12	1	7	1	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61	8	4	5	1	4	5	0	20.00		
11	บ้านแม่ขนาน	ดอยหล่อ	0	2	3	1	8	1	2	1	9	1	8	1	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	8	3	4	1	3	4	0	25.00		
12	วัดหนองหัว	ดอยหล่อ	0	6	13	1	6	1	9	1	6	1	5	1	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	8	3	4	1	3	4	0	25.00		
13	บ้านห้วยม่วง	ดอยหล่อ	7	1	0	9	1	9	1	5	1	5	1	6	1	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53	8	4	5	1	3	4	0	25.00		
14	บ้านเจริญสามัคคี	ดอยหล่อ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!			
15	บ้านห้วยดอง	แม่วง	0	7	1	20	1	28	1	29	1	22	1	19	1	14	1	19	1	26	1	11	1	0	0	0	212	11	15	16	1	15	16	0	0.00		
16	วัดทุ่งศาลา	แม่วง	0	12	1	7	1	16	1	7	1	16	1	9	1	6	1	11	1	0	0	0	0	0	0	0	84	8	5	6	1	5	6	0	0.00		
17	บ้านเหล่าป่าฝาง	แม่วง	0	6	1	7	1	10	1	16	1	7	1	6	1	10	1	8	1	0	0	0	0	0	0	0	70	8	0	4	1	4	5	-1	20.00		
18	บ้านใหม่สุวรรณคี	แม่วง	0	3	1	6	1	28	1	24	1	21	1	19	1	20	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	142	8	9	10	1	9	10	0	0.00		
19	พัฒนาตำบลทั้ง 5 ชุมทาง	แม่วง	0	10	1	22	1	25	1	17	1	37	1	18	1	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	148	8	9	10	1	9	10	0	0.00		
20	บ้านลาด (อ.มวังคี)	แม่วง	0	37	1	27	1	40	1	32	1	49	1	46	1	43	1	40	1	0	0	0	0	0	0	0	314	8	12	13	1	12	13	0	0.00		
21	บ้านหนองเต่า	แม่วง	0	12	1	13	1	20	1	10	1	17	1	19	1	22	1	18	1	0	0	0	0	0	0	0	131	8	9	10	1	9	10	0	0.00		
22	แม่วินสามัคคี	แม่วง	0	7	1	29	1	17	1	26	1	37	1	36	1	41	1	38	1	83	2	81	2	44	1	71	2	625	18	31	33	2	31	33	0	0.00	
23	หนองพัฒนาบ้านขุนวาง	แม่วง	0	44	2	38	1	50	2	49	1	40	1	14	1	25	1	32	1	0	0	0	0	0	0	0	292	10	13	14	1	13	14	0	0.00		
24	บ้านทับตน	แม่วง	0	10	1	11	1	9	1	18	1	16	1	17	1	11	1	10	1	0	0	0	0	0	0	0	102	8	6	7	1	6	7	0	0.00		
25	วัดศิริชัยนิมิตร	แม่วง	0	18	1	7	1	12	1	10	1	15	1	12	1	9	1	4	1	0	0	0	0	0	0	0	87	8	5	6	1	5	6	0	0.00		
26	บ้านห้วยข้าวสาลี	แม่วง	0	8	1	24	1	32	1	16	1	23	1	19	1	22	1	17	1	0	0	0	0	0	0	0	161	8	9	10	1	9	10	0	0.00		
27	วัดหัวแยงแก้ว	แม่วง	0	1	1	3	1	4	1	2	1	4	1	3	1	4	1	8	1	9	1	6	1	0	0	0	50	11	0	4	1	2	3	-1	33.33		
28	บ้านทุ่งหลวง	แม่วง	0	11	1	5	1	11	1	14	1	11	1	12	1	9	1	6	1	0	0	0	0	0	0	0	79	8	4	5	1	4	5	0	40.00		





แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ตั้งที่.....

ยื่นคำร้องขอย้าย.....มกราคม พ.ศ.....

ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน สถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ หมายเลขโทรศัพท์	ตำแหน่ง.....	วิทยาลัยฐานะ.....
	<input type="checkbox"/> ตำบล..... <input type="checkbox"/> อำเภอ..... <input type="checkbox"/> จังหวัด.....	<input type="checkbox"/> ภายนอก..... <input type="checkbox"/> ภายใน.....
	ชั้น.....	บาท (เป็นงบประมาณ.....)
หมายเหตุโทรศัพท์.....		

ประวัติส่วนตัว ๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. คุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาโท สาขาวิชา/วิชาเอก..... <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก สาขาวิชา/วิชาเอก.....	ข้อมูลอื่น ๆ ๑. การรักษากฎวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลดโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ ครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตาม ความประสงค์(ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษา เดียว) (๑) ..... (๒) ..... (๓) ..... (๔) .....	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ <input type="checkbox"/> อยู่รวมกับคู่สมรส <input type="checkbox"/> ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร <input type="checkbox"/> กลับภูมิลำเนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ..... ระบุ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> กรณีเพื่อความเหมาะสมและ ประโยชน์ของทางราชการ ระบุ..... ..... .....
(ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จ การศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ..... ..... ๔. ประสบการณ์..... ..... .....	๒. สภาพความยากลำบากในการ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง <input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... ..... ..... ..... .....	๒.ถ้าไม่ได้ตามที่ระบุ .....(๑) ขอรับการย้าย .....(๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัด สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ (๒) จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณี ใดๆ ทั้งสิ้น	
๕. คู่สมรสชื่อ อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....			

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .....          หมู่ที่.....ตำบล.....          อำเภอ.....          จังหวัด.....          โทรศัพท์.....          ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....          หมู่ที่.....ตำบล.....          อำเภอ.....          จังหวัด.....</p> <p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....          สถานศึกษา.....          สังกัด.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....          สถานศึกษา.....          สังกัด.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....          ..เดือน.....วัน.....</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา  <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา  <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา          ระดับ.....          สถาบัน.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....          ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่          หน่วยงานการศึกษา.....          สังกัด.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. ปัจจุบันสอนระดับชั้น.....          วิชาที่สอน.....</p> <p>๕. ได้รับวิทยฐานะระดับ  <input type="radio"/> ไม่มีวิทยฐานะ <input type="radio"/> จำนวนการ  <input type="radio"/> จำนวนการพิเศษ <input type="radio"/> เชี่ยวชาญ  <input type="radio"/>เชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>กลุ่มสาระ/สาขาวิชา ที่ได้รับวิทยฐานะ          .....</p> <p>๖. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อการยกระดับ          คุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผล          การดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยผู้ช่วยย้ายเป็นผู้          รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ          ๑.....          ๒.....          ๓.....          ๔.....</p>	<p><b>ขอย้ายลับเปลี่ยนกับ(กรณีลับเปลี่ยน)</b>          นาย/นาง/นางสาว.....          เลขประจำตัวประชาชน.....  <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>          ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....บาท          อันดับ.....ชั้น.....          สถานศึกษา.....          สังกัด.....</p> <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b>  <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน  <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้ย้ายคู่สมรส บิดา มารดา บุตร  <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส  <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ  <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง  <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน  <input type="checkbox"/> สำเนาคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน          ที่ผู้ย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง สำเนา          โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของ          ผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ          โดยผู้ช่วยย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ  <input type="checkbox"/> เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การ          สอนที่ตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา  <input type="checkbox"/> รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา          ชั้นพื้นฐาน  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....          .....</p>	<p><b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</b>          .....          .....          .....          หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณา          ย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น          (.....)          ตำแหน่ง.....          วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><b>ความเห็นผอ.สพป./สพม./สศค</b>          .....          .....          .....          ลงชื่อ.....          (.....)          ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา          .....          วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p><b>หมายเหตุ</b> ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ          ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น</p>		<p><b>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</b>          ลงชื่อ.....ผู้ช่วยย้าย          (.....)          วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p><b>ความเห็นผอ.สพป./สพม./สศค</b>          .....          .....          .....          ลงชื่อ.....          (.....)          ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา          .....          วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

แบบเสนอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

(แนบท้ายหนังสือโรงเรียน..... ที่ ศธ ๐๔๐๕๐...../..... ลงวันที่.....)

๑. ความเห็นกรณีการยื่นคำร้องขอย้าย

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอย้าย	ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา	เหตุผล
ชื่อ .....		
สกุล .....		
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง		
๑. โรงเรียน.....		
๒. โรงเรียน.....		
๓. โรงเรียน.....		
๔. โรงเรียน.....		
๕. โรงเรียน.....		
สพป./สพม.....		

๒. ความเห็นกรณีรับย้าย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ความคิดเห็นประกอบการพิจารณา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....