

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

ด้วยข้าพเจ้า..... ได้รับราชการเมื่อ^{วันที่.....เดือน..... พ.ศ.}ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ตำแหน่งวิทยฐานะ.....
หน่วยงานการศึกษา..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับเงินเดือน
อันดับ..... ขั้น บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะ.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

หมายเหตุ

ตามระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.2548

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา 108 โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจจากอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการก่อนล่วงหน้าของวันลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจจากอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
4. กรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วย

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว นามสกุล.....
ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

ไม่อยู่ระหว่าง **อยู่ระหว่าง**
ถูกกล่าวหาว่ากระทำการพิดвинัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบสวนทางวินัย

ไม่อยู่ระหว่าง **อยู่ระหว่าง**
ถูกดำเนินคดีอาญา หรือคดีแพ่ง

ไม่มี **มี**
ภาระผูกพันใด ๆ กับทางราชการ

ไม่อยู่ระหว่าง **อยู่ระหว่าง**
การลาศึกษาต่อหรือชดใช้ทุนต่อทางราชการ

ไม่เป็นสมาชิก **เป็นสมาชิก หมายเลขอ**
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ

1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น เป็นส่วนหนึ่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 จัดทำเพิ่มเติมขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
2. ผู้ลงนาม ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๑. ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๒. ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๓. ความเห็นของรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๔. ความเห็นของผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.