

แนวทางการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส
ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

.....
เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับกำหนด สอดคล้องกับประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยทั่วกัน เพื่อส่งเสริมให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เพิ่มความสามารถ มีคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

แนวปฏิบัติที่ดี

๑.๑ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

๑.๒ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑.๓ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

๑.๔ ทุกกลุ่ม/หน่วย ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวน ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ และกลุ่มงาน ที่กำกับ ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณ การเบิก-จ่ายและการพัสดุ ต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณด้วยความคุ้มค่าในการทำภารกิจ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

แนวปฏิบัติที่ดี

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๒.๒ งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

/๒.๓ กลุ่มบริหารงาน.....



๒.๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ระเบียบ กฎหมายได้กำหนดไว้ และเผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง เป็นต้นให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและมีความเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเช่น การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งต้องกำกับ ดูแล มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือมีการเลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติที่ดี

๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีความเป็นผู้นำ รับผิดชอบต่อหน้าที่ การสั่งการหรือมอบหมายงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โดยคำนึงและพิจารณาถึงความเหมาะสม ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระดับ ตำแหน่ง พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใดๆ ที่นอกเหนือไปจากงานในหน้าที่ราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะเป็นเรื่องส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาโดยแท้หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต

๓.๓ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่างๆผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง มีความยุติธรรมและต้องใช้ดุลพินิจโดยปราศจากอคติใดๆ

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ราชการของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือยินยอมให้บุคคลอื่นอาศัยอำนาจและหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

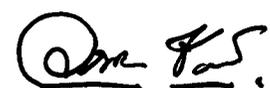
๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือบุคคลอื่น หรือนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แนวปฏิบัติที่ดี

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนต้องกำกับดูแลการบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุดสูญหาย หรือเสียหายให้รายงานและดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายต่อไป

/๔.๒ การยืม.....



๔.๒ การยืมทรัพย์สินของราชการโดยบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ หรือการยืมโดยบุคคลภายนอกจะต้องดำเนินการขออนุญาตตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๓ งานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้มีความถูกต้อง เป็นระเบียบ มีระบบ เพื่อป้องกันการความเสียหายที่อาจเกิดมีขึ้นต่อทรัพย์สิน ของราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่ม/หน่วยต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ และมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่อง และแก้ไขปัญหาการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริตมิให้เกิดมีขึ้นหรือลดน้อยลง

แนวปฏิบัติที่ดี

๕.๑ ถือเป็นความรับผิดชอบของทุกกลุ่ม/หน่วยต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการ ต่างๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔ ประจำปีงบประมาณปัจจุบันและรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารทราบ

๕.๒ ทุกกลุ่ม/หน่วยต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายหรือมาตรการ ต่างๆ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในทุกรูปแบบ

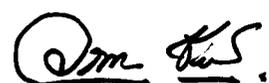
๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ติดตาม สอดส่องดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริต การเรียกรับหรือรับสินบน รวมทั้งต้องไม่ ละเว้นหรือละเลยที่จะดำเนินการเมื่อพบมีการกระทำการทุจริตหรือประพฤตินิยมชอบเกิดขึ้น

๕.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีโดย เคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทราบ โดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกคนต้อง ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองโดยยึดหลักตามมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติ หน้าที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง

/แนวปฏิบัติ.....



แนวปฏิบัติที่ดี

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติตาม

๖.๒ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อย ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่ม/หน่วยต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและเป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติที่ดี

๗.๑ ทุกกลุ่ม/หน่วยต้องเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้กระบวนการทำงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของหน่วยงานเพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี มีความโปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

แนวปฏิบัติที่ดี

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางที่กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ กลุ่ม/หน่วยซึ่งมีภารกิจในการให้บริการต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจ เช่นร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ หรือร่วมติดตามประเมินผลการดำเนินงานเป็นต้น

/๘.๓ สำนักงาน.....



๘.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ นำข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่ได้รับมาใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องส่งเสริมสนับสนุนในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่สาธารณชนควรได้รับรู้รับทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลแผนการดำเนินการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

แนวปฏิบัติที่ดี

๙.๑ งานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่ม/หน่วย นำข้อมูลสารสนเทศที่สาธารณชนควรได้รับรู้รับทราบมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และต้องเป็นไปตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ทุกกลุ่ม/หน่วยต้องสนับสนุนการนำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานที่สาธารณชนควรได้รับรู้รับทราบลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ Facebook Line เป็นต้น

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกคนต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามแนวทางของเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีคุณธรรม

แนวปฏิบัติที่ดี

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาตลอดจนบุคลากรทุกคนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องปฏิบัติตามแนวทางเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหาร

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่กระทำการหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด

/๑๐.๓ สำนักงาน.....



๑๐.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการกระทำการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน และต้องกำหนดให้มีแนวทางหรือมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อลดโอกาสการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม โครงการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

