



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้ให้ความสำคัญกับการผลักดัน
เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการปฏิบัติภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม^๑
ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบน ไว้เป็นมาตรฐานและเป็นแนวทาง^๒
ปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร^๓
และบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ป้องกันปัญหาในการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่
จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการปฏิบัติ หรืองดเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์ของบุคคลใด
บุคคลหนึ่ง ดังนี้

๑. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
แนวทางปฏิบัติ

(๑) ข้าราชการต้องไม่ถ่านนำถึงการให้ หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือ
ประโยชน์อื่นใด

(๒) ข้าราชการต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี
อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม
หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

(๓) ข้าราชการต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับ^๔
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

(๔) กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือ
ตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไม่ตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับ^๕
ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลและหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าใน
การรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๕) การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจ
เสียงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของขวัญ^๖
หรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

(๖) ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทน
การให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการ
ประยัดให้แก่ข้าราชการ

๒. การเรียไร

แนวทางปฏิบัติ

(๑) ห้ามมิให้จัดให้มีการเรียไรที่มีขอบเขตด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไรพุทธศักราช ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะรัฐมนตรี

(๒) ห้ามใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการให้ปรากฏในการเรียไร

(๓) ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนของกฎหมาย

(๔) ห้ามมิให้นำผลการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นที่เกิดจากการเรียไรมาประกอบการพิจารณาให้คุณให้โทษ หรือใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความอึดอัดใจ

(๕) ห้ามเรียไรจากข้าราชการ พ่อค้า และประชาชนเพื่อชี้ของขวัญให้ข้าราชการซื้อ ผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลี้ยงรับรองข้าราชการผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาที่ไปตรวจราชการ ฯลฯ ตลอดจนการมอบของฝาก หรือของอภินันทนาการซึ่งมีราคาแพง โดยปราศจากเหตุตามปกติประเพณีนิยม หากประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดี ควรใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพรแทน

(๖) ห้ามจัดกิจกรรมที่กำหนดให้มีการจำหน่ายบัตรหรือบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีการกำหนดมูลค่าที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง การจำหน่ายบัตรเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน กอล์ฟหรือกีฬาอื่น เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

(๗) ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ หรือทรัพยากรของรัฐ เช่น บุคลากร ทรัพย์สิน และเวลาข้าราชการในการเรียไร เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๓. การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา

แนวทางปฏิบัติ

(๑) ข้าราชการทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินศึกษาเชิงใหม่ เขต ๔ ต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินศึกษาเชิงใหม่ เขต ๔

(๒) แจ้งให้สถานศึกษาทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แบ็งเจี้ยะ”

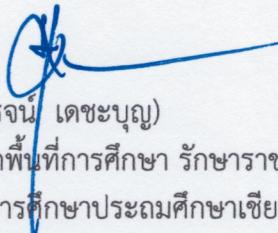
๔. ค่ารับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยงหรือมีโอกาสสูงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางปฏิบัติ

(๑) ข้าราชการพึงระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานและอาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดได้

๒) ข้าราชการไม่พึงรับหรือให้ค่ารับรอง อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา การท่องเที่ยว ซึ่งเห็นได้ชัดว่าให้โดยมิวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้ใช้ดุลพินิจ/อำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพรจัน เดชะบุญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔