

015 ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ
การขออนุมัติ/อนุญาตไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4



ตรวจสอบความถูกต้อง
ของเอกสารหลักฐานประกอบ
(3 นาที)

1



รับเรื่องขออนุมัติ/อนุญาตไปราชการ

2

3



บันทึกเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ/อนุญาต (3 นาที)

4



เมื่อได้รับความเห็นชอบอนุมัติ/อนุญาตให้ไปราชการแล้ว แจ้งเป็น
หนังสือราชการให้ผู้ขออนุมัติ/อนุญาตทราบ (3 นาที)

ผู้รับผิดชอบ
นางเครือวัลย์ อินทร์ตา
ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

SERVICE MIND